

Tanulmányok alatti vizsgák

A vizsgák típusai:

- Osztályozó vizsga: egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségi vizsga, hiányzás miatt.
- Különbözeti vizsga: iskolaváltoztatás, osztályváltás, csoportváltás miatt.
- Javítóvizsga: év végén 1, 2, 3 tantárgyból elégtelen osztályzat esetén, vagy ha a javítóvizsgán vagy különbözeti vizsgán számára felróható ok miatt nem szerez érdemjegyet.
- Pótló vizsga: ha a vizsgán a tanuló számára fel nem róható ok miatt nem szerez érdemjegyet.
- Szintvizsga

(Az érettségi vizsga teljes folyamatát az érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.)

2. Általános szabályok

A tanulók osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik, vagy a tanulmányok alatti vizsga alapján kell megállapítani.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz

- osztályozó vizsgára,
- különbözeti vizsgára,
- javító vizsgára,
- pótló vizsgára vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezése és lebonyolítása a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 60. § (1) bekezdés, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II. 7.) Kormányrendelet 182-193 § kell alkalmazni.

Minden vizsga írásbeli, szóbeli, és/ vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai programja alapján.

3. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

3.1 Osztályozó vizsga

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie az oktatói testület döntése alapján annak a tanulónak:

- akinek a tanítási év során igazolt és igazolatlan hiányzásai együttesen meghaladják a jogszabályban meghatározott mértéket: 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-át,
- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- vagy engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget és emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során bármikor szervezhet.

3.2 Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat.

3.3 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, vagy a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15- étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Pótló vizsga

Ha a vizsgázó az osztályozó-, különbözeti-, vagy javítóvizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné, pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok jogosságát az igazgató mérlegeli, és dönt a pótló vizsga időpontjáról.

4. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb szabályai

4.1 A vizsgabizottság

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök,
- kérdező oktató,
- ellenőrző oktató.

4.1.1 Az elnök:

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- s ha kell, szavazást rendel el.

4.1.2 A kérdező oktató csak megfelelő szakos végzettségű lehet.

4.1.3 Az ellenőrző oktató lehetőség szerint szakos kell, hogy legyen.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Az írásbeli és szóbeli vizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kér számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

4.2 Az írásbeli vizsgák általános szabályai

Egy vizsganapon egy tanuló vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató ezt jegyzőkönyvben rögzíti, felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása: a tanító oktató az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

4.3 A szóbeli vizsgák általános szabályai

A szóbeli feleletet megelőzően minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani. Egy-egy tantárgyból egy tanuló esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet hosszabb.

A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre. A felkészülési idő legalább harminc perc.

A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.

Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat.

Két tantárgy között a vizsgázónak legalább tizenöt perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki az előírások alapján dönt.

4.4 A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok

A szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 60. § (2) bekezdését kell alkalmazni.

A tanuló, képzésben résztvevő személy (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázót megilletik a vizsga során mindazon mentességek, kedvezmények, melyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

5. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

*A képzés típusa lehet: érettségire felkészítő képzés (É) vagy szakképzés (SZ)

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés
Fizika	É;SZ	írásbeli	0% – 34% elégtelen 35% – 49% elégséges 50% – 69% közepes 70% – 84% jó 85% – 100% jeles
Matematika	É;SZ	írásbeli	0% – 24% elégtelen
Informatika, Digitális kultúra	É;SZ	szóbeli és írásbeli	25% – 39% elégséges 40% – 59% közepes 60% – 79% jó 80% – 100% jeles
Magyar nyelv és irodalom	É	szóbeli és írásbeli	0-24 % elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles
Történelem		szóbeli és írásbeli	
Idegen nyelv		szóbeli és írásbeli	
Kémia		szóbeli és írásbeli	
Biológia		szóbeli és írásbeli	

Testnevelés		szóbeli és írásbeli	
Testnevelés és sport		szóbeli és írásbeli Gyakorlat Gyakorlat	
Fizika	É;SZ	írásbeli	0% – 34% elégtelen 35% – 49% elégséges 50% – 69% közepes 70% – 84% jó 85% – 100% jeles
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	SZ	írásbeli	0-24 % elégtelen 25-39% elégséges 40-59% közepes 60-79% jó 80-100% jeles
Társadalomismeret		írásbeli	
Idegen nyelv		írásbeli	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		írásbeli	
Komplex természettudományos tantárgy		írásbeli	
Természetismeret		írásbeli	
Testnevelés és sport		Gyakorlat	
Testnevelés		Gyakorlat	

34 521 03 Gépi forgácsoló (2016)

Vizsgatárgyak	Képzés típusa	Vizsga típusa	Értékelés
Munkahelyi egészség és biztonság	SZ	írásbeli	0% - 34% elégtelen 35% - 54% elégséges 55% - 69% közepes 70% - 84% jó 85% - 100% jeles
Munkavédelem		írásbeli	
Gépezési alapozó feladatok		írásbeli	
Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat		írásbeli	
Esztergálás		írásbeli	
Marás		írásbeli	
Köszörülés		írásbeli	
Alkalmazott számítástechnika		írásbeli	

34 543 02 Asztalos (2016)

Vizsgatárgyak	Képzés típusa	Vizsga típusa	Értékelés
Munkahelyi egészség és biztonság	SZ	írásbeli	0% - 34% elégtelen 35% - 54% elégséges 55% - 69% közepes 70% - 84% jó 85% - 100% jeles
Faipari szakmai és gépismeret		írásbeli	
Asztalosipari szerelési ismeretek		írásbeli	
Faipari szakrajz		írásbeli	
Biztonságos munkavégzés alapjai		írásbeli	
Szerkezetan-szakrajz és technológia		írásbeli	
Gyártáselőkészítési ismeretek		írásbeli	
Alkalmazott számítástechnika		írásbeli	
Gépkezelési ismeretek		írásbeli	
Foglalkoztatás II.		írásbeli	
Foglalkoztatás I.	írásbeli		

54 815 01 FODRÁSZ

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés
Szakmai ismeretek borbély	É	szóbeli és írásbeli	89%-100% jeles 77%-88% jó 65%-76% közepes 51%-64% elégséges 0%-50% elégtelen
Művészeti ismeretek			
Alkalmazott biológia			
Alkalmazott kémia			
Művészeti ismeretek			
Anyagismeret			
Szakmai ismeretek /Fodrász manuális alapműveletek/			
Szakmai ismeretek Férfi frizurakészítés			
Művészeti ismeretek			
Szakmai ismeretek Fodrász vegyszeres műveletek			
Anyagismeret Fodrász vegyszeres műveletek			

54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I	É	szóbeli és írásbeli	80 - 100% Jeles 60 - 79% Jó 40 - 59% Közepes 25 - 39% Elégséges 24% - Elégtelen
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.			
Önvédelem és intézkedés taktika			
Közszolgálati ügyintézői ismeretek			
Magánbiztonság és vagyonvédelem III.			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.			
Rendészeti szakmai informatika			
Önvédelem és intézkedés taktika			

34 542 06 Női szabó

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés
Ruhaipari anyag- és áruismeret	SZ	írásbeli	81% -100% jeles 71% - 80% jó 61% - 70% közepes 51% - 60% elégséges 0% - 50% elégtelen
Ruhaipari gyártás-előkészítés			
Szakrajz			
Textiltermékek szabásminta készítése			
Ruhaipari gépek üzemeltetése			
Textiltermékek gyártástechnológiája			
Lakástextíliák gyártástechnológiája			
Munkahelyi egészség és biztonság			
Női ruhák szerkesztése, modellezése			
Női ruhakészítés gyártástechnológiája			
Női ruhák értékesítése			
Foglalkoztatás II.			
Foglalkoztatás I.			

34 762 01 SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés			
Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	SZ	írásbeli	89%-100%	jeles		
Pszichológiai alapismeretek						
Egészségügyi alapismeretek						
Ápolási, gondozási alapismeretek						
Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek						
Pszichológiai alapismeretek						
Egészségügyi alapismeretek						
Ápolási, gondozási alapismeretek						
Társadalomismeret szakmai					77%-88%	jó
Klinikai ismeretek					65%-76%	közepes
Gondozási ismeretek					51%-64%	elégséges
Foglalkoztatás II.					0%-50%	elégtelen
Foglalkoztatás I.						
Szociális munka elmélete						
Szociális gondozás						
Mentálhigiéné						
A szociális adminisztráció						

54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ 2018.09.01-TŐL

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés
IT alapok	É	szóban és írásban	0% – 24% elégtelen 25% – 39% elégséges 40% – 59% közepes 60% – 79% jó 80% – 100% jeles
IT alapok gyakorlat	É	nem szervezhető	
Hálózatok I.	É	szóban és írásban	
Hálózatok I. gyakorlat	É	nem szervezhető	
Programozás	É	szóban és írásban	
Programozás gyakorlat	É	nem szervezhető	
IT szakmai angol nyelv	É	szóban és írásban	
Linux alapok	É	szóban és írásban	
Linux alapok gyakorlat	É	nem szervezhető	
Irodai szoftverek	É	szóban és írásban	
Irodai szoftverek gyakorlat	É	nem szervezhető	

Vizsgatárgyak	Képzés típusa*	Vizsga típusa	Értékelés
Foglalkoztatás II.	SZ	szóban és írásban	0% – 50% elégtelen 51% – 60% elégséges 61% – 70% közepes 71% – 80% jó 81% – 100% jeles
Foglalkoztatás I.	SZ	szóban és írásban	
IT alapok	SZ	szóban és írásban	
IT alapok gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
Hálózatok I.	SZ	szóban és írásban	
Hálózatok I. gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
Programozás	SZ	szóban és írásban	
Programozás gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
IT szakmai angol nyelv	SZ	szóban és írásban	
Linux alapok	SZ	szóban és írásban	
Linux alapok gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
Irodai szoftverek	SZ	szóban és írásban	
Irodai szoftverek gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
IT szakorientáció	SZ	szóban és írásban	
IT szakorientáció gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
Hálózatok II.	SZ	szóban és írásban	
Hálózatok II. gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
IT hálózatbiztonság	SZ	szóban és írásban	
IT hálózatbiztonság gyakorlat	SZ	nem szervezhető	
Szerverek és felhőszolgáltatások	SZ	szóban és írásban	
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	SZ	nem szervezhető	

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A szakmai program, oktatási program része tartalmazza a közismereti tantárgyakra vonatkozóan.

A szakmai tantárgyakra vonatkozóan pedig:

Technikum 2020. 09.01-től

- Közszolgálati technikus
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Fodrász
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Gépgyártás- technológiai technikus
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Vegyész technikus
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)

Technikum 2021.09.01-től

- Gyakorló ápoló
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programterv](#)
- Szociális és rehabilitációs szakgondozó
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programterv](#)

Technikum 2020.09.01. előtt

- Közszolgálati ügyintéző
[12. évfolyam SZVK](#)
[11. évfolyam SZVK](#)
[11. évfolyam Kerettanterv](#)
[12. évfolyam Kerettanterv](#)
- [Informatikai rendszerüzemeltető SZVK](#)
[12. évfolyam Kerettanterv](#)
- [Fodrász SZVK](#)
[12. évfolyam Kerettanterv](#)

Szakképző iskola 2020.09.01-től

- Divatszabó
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Szociális ápoló és gondozó
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Gépi és CNC forgácsoló
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)

- Asztalos
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Hegesztő
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Központifűtés- és gázhálózatrendszer- szerelő
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Villanszerelő
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)
- Gyógyszerkészítmény- gyártó
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programtanterv](#)

Szakképző iskola 2021.09.01-től

- Épület- és szerkezetlakatos
[Képzési Kimeneti Követelmény](#), [Programterv](#)

Szakképző iskola 2020.09.01. előtt

- [Szociális gondozó és ápoló SZVK](#)
[11. évfolyam Kerettanterve](#)
- [Hegesztő SZVK](#)
[11. évfolyam Kerettanterve](#)
- [Gépi forgácsoló SZVK](#)
[11. évfolyam Kerettanterve](#)
- [Asztalos SZVK](#)
[11. évfolyam Kerettanterve](#)
- [Női szabó SZVK](#)
[11. évfolyam Kerettanterve](#)